



البرنامج التدريبي	تأسيس وإدارة نشاط التدقيق الداخلي
لغة البرنامج	اللغة العربية
مدة البرنامج	5 أيام بواقع 15 ساعة تدريبية
اهداف البرنامج	<p>يهدف البرنامج التدريبي الى تعريف المشاركين بالإطار المهني الدولي لنشاط التدقيق الداخلي ، وسمات التدقيق الداخلي والغرض من النشاط، ودوره في تحسين كفاءة وفاعلية عمليات المؤسسة واطافة القيمة ، وذلك من خلال الأنواع المختلفة للتأكدات والإستشارات التي يقدمها نشاط التدقيق الداخلي ، مع مراعاة استقلالية وموضوعية التدقيق الداخلي وتعزيزها ،</p> <p>كذلك يناقش البرنامج بمزيد من التفاصيل انظمة ادارة المخاطر، ودور التدقيق الداخلي في تقييم نظام إدارة المخاطر واقتراح التحسينات للنظام .</p> <p>كذلك يتطرق البرنامج الى انظمة الرقابة الداخلية ، وانواع وتقنيات الرقابة ، ودور التدقيق الداخلي في تقييم انظمة الرقابة الداخلية ، وتقديم المقترحات التي من شأنها تحسين وزيادة فاعلية النظام .</p> <p>كذلك يلقي البرنامج التدريبي الضوء على خطط التدقيق الداخلي ، واعداد دليل إدارة التدقيق ، ولائحة إجراءات التدقيق ، بالإضافة الى منهجية تنفيذ مهام التدقيق الداخلي وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق الداخلي ، واعداد تقارير التدقيق الداخلي ذات الصلة ، ورفع تلك التقارير الى الجهات المناسبة ، مع متابعة تنفيذ توصيات واقتراحات التدقيق الداخلي</p>
محتويات البرنامج	<p>تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أساسيات التدقيق الداخلي والإطار المهني الدولي لنشاط التدقيق الداخلي (IPPF) • المعايير الدولية لنشاط التدقيق الداخلي • أخلاقيات مهنة التدقيق الداخلي • غرض وصلاحيات ومسؤوليات نشاط التدقيق الداخلي • استقلالية نشاط التدقيق الداخلي وخطوط التبعية الوظيفية والإدارية • اعداد واعتماد ميثاق التدقيق الداخلي، • إعداد دليل إدارة التدقيق، ولائحة إجراءات التدقيق الداخلي • متطلبات إدارة التدقيق الداخلي من الموارد البشرية والمادية • المخاطر وانواعها وكيفية تحديدها وإجراء التقييمات المناسبة لها. • انظمة الرقابة الداخلية الفعالة ، و دور التدقيق الداخلي في تقييم تلك الأنظمة ، وتقديم الإقتراحات المناسبة للتحسين

<ul style="list-style-type: none"> ▪ اعداد خطط التدقيق الداخلي، والخطة السنوية للتدقيق الداخلي المبنية على المخاطر ▪ اعداد خطط التوظيف ، وخطة موارد التدقيق الداخلي ▪ اعداد برامج عمل التدقيق ، ملف اوراق العمل وأدلة التدقيق ▪ منهجية وتقنيات وأساليب تنفيذ اعمال التدقيق الداخلي وفقا للمعايير الدولية ▪ إعداد تقارير التدقيق الداخلي وفقاً للمعايير الدولية ، ومتابعة توصيات التدقيق مع الإدارات المختصة . ▪ تبليغات تقارير التدقيق الداخلي الى مجلس الإدارة 	
<p>في نهاية البرنامج التدريبي يتوقع من المتدرب ان يكون قادر على فهم :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ المعايير الدولية لنشاط التدقيق الداخلي ، وممارسات التدقيق الداخلي ▪ أخلاقيات مهنة التدقيق الداخلي ▪ التعرف على خطوط التبعية الوظيفية والإدارية لنشاط التدقيق الداخلي ▪ الغرض من نشاط التدقيق الداخلي، وصلاحياته ومسؤولياته ▪ أنظمة إدارة المخاطر ، وأنظمة الرقابة الداخلية ، وكيفية إجراء التقييمات المناسبة لها . ▪ كيفية اعداد خطط التدقيق الداخلي، ومنهجية تنفيذ مهام التدقيق الداخلي وفقاً للمعايير الدولية . ▪ كيفية اعداد خطط وبرامج عمل التدقيق وملف أوراق العمل ، وأدلة التدقيق ▪ كيفية إعداد تقارير التدقيق الداخلي وفقاً للمعايير الدولية ، وتبليغات تقارير التدقيق الداخلي الى مجلس الإدارة 	<p>مخرجات التعلم</p>



<ul style="list-style-type: none">▪ المدراء، ورؤساء الأقسام ، وموظفي إدارة التدقيق الداخلي .▪ مدراء ، ورؤساء الأقسام ، وموظفي مؤسسات ومكاتب التدقيق الخارجي▪ موظفي الجهات الرقابية والإشرافية بالدولة▪ المرشحون للحصول على شهادة المدقق الداخلي المعتمد .▪ المهتمين عموما بمجال التدقيق الداخلي من المدققين ، والمدراء ، المستثمرين ،▪ ورجال الأعمال ، والمساهمين بالشركات العامة ، والذين يرغبون في تعميق المعرفة▪ بمهنة التدقيق الداخلي▪ طلاب الجامعات والمعاهد ذات الصلة بمجال التجارة والمحاسبة وإدارة الأعمال▪ والتدقيق.	<p>الفئة المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ تقديم المحاضرات عن بعد▪ العرض التوضيحي p.p▪ نماذج وأوراق عمل التدقيق الداخلي▪ طرح الأسئلة و النقاش المفتوح	<p>المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة</p>